

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф. А. Шельшакова»
186870, г. Суоярви, ул. Победы, 40. Тел.: (факс): 8 (81457) 5-28-79. E-mail: suososh@yandex.ru
ОКПО 57749048, ОГРН 1021001062092, ИНН/КПП 1016080589/101601001

23.09.2025

№ 24/01-09

Об организации
оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием во время
осенних каникул 2025 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости учащихся в летний период, на основании плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год и во исполнение Постановления администрации Суоярвского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) на 45 человек с 27.10.2025 г. по 31.10.2025 г. с установлением родительской платы в размере 15 % от общей стоимости путёвки.

2. Назначить:

- начальником лагеря – Кузьмич В.Б., педагога-организатора;
- ответственной за сохранение здоровья детей фельдшера ГБУЗ РК «Суоярвская ЦРБ»;
- ответственной за организацию питания – Руководителя организации общественного питания по гражданско-правовому договору (ИП Карабутов);
- ответственными за спортивную работу:
Петренко С.А., Свирская Н.В., - учителей физической культуры;
воспитателями лагеря:

- Синкпеун Викторию Николаевну, учителя начальных классов
- Галацевич Елену Васильевну, учителя начальных классов
- Герасимову Наталью Евгеньевну, учителя математики
- Кравцова Сергея Павловича, учителя технологии
- Ванюкову Татьяну Олеговну, учителя начальных классов
- Великоборец Екатерину Алексеевну, учителя начальных классов
- Ларинье Светлану Алексеевну, учителя истории и обществознания

3. Закрепить за отрядами лагеря учебные кабинеты: №103, №104, спортивный зал.

4. Установить следующий распорядок дня работы лагеря с дневным пребыванием «Радуга»:

8.30 – 8.45 – сбор

8.45 – 9.00 – утренняя зарядка

9.00 – 9.30 – завтрак

9.30 – 10.30 - спорт час

10.30 -12.30 – работа по плану лагеря

12.30 - 13.00 – свободное время

13.00 – 13.30 – обед

13.30 – 14.30 – подведение итогов, уход домой.

5. Назначить ответственных за уборку учебных кабинетов и помещений:

- Михайлову Е.В. – уборщицу служебных помещений;
- Алёшинну Л.С. – уборщицу служебных помещений;
- Березенко А.Е. – уборщицу служебных помещений;
- Аксентьеву И.Ж. - уборщицу служебных помещений;
- Анисимову Н.В. - уборщицу служебных помещений;

6. Организовать питание воспитанников лагеря на базе столовой образовательного учреждения.

7. Установить квоту путёвок, выделяемых на льготных условиях (без взимания родительской платы, 50 % стоимости путёвки) в размере 20 % от

общего количества детей в лагере с дневным пребыванием в количестве не более 9 путёвок.

9. Всем ответственным при организации работы во время осенних каникул:

- руководствоваться правилами и инструкциями, регламентирующими безопасную жизнедеятельность учащихся;

- использовать возможности учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, учреждений других ведомств, осуществляющих профилактические и образовательные функции, при организации воспитания, оздоровления и развития детей во время летних каникул;

- возложить ответственность за сохранность кабинетов и имущества в них находящегося.

10. Начальнику лагеря предоставить в трехдневный срок после окончания смены полную отчётность в Отдел образования социальной политики, (в письменном и электронном виде).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

МОУ «Суоярвская СОШ»



С приказом ознакомлены:

Евсеев-Евразимко

Аксентьева

Андреев-Алексеев

Терасимов Н.Е.

Толачев В.В.

Темуров С.А.

Вашковец Е.А.

Сенкеев В.Н.

Свистун И.В.

Л.А. Мухомов

